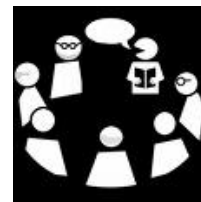
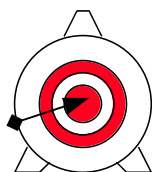


Stage : Conduite de réunions



Objectifs



Au terme de cette action, les stagiaires sauront :

- préparer, organiser, animer les différents types de réunions nécessaires à leur mission
- optimiser l'efficacité des réunions qu'ils animent

Contenu

- Savoir identifier les différents types de réunion
- Comment préparer ses réunions : les objectifs, la structure adaptée aux objectifs, les supports, etc.
- Le rôle de l'animateur, sa place, son style
- Comment gérer la dynamique du groupe : les différentes étapes de la vie d'un groupe, les différentes personnalités, la gestion du temps de parole
- Comment conduire efficacement la réunion : lancer la réunion, fixer les règles du jeu, structurer les étapes, faire progresser, recentrer, valider les acquis, conclure
- Quels outils spécifiques utiliser en fonction des types de réunion (résolution de problème, créativité, information, ...)
- Comment assurer le suivi : synthèses des actions à mener, répartition des tâches (qui fait quoi, quand, comment).
- Comment développer sa capacité à prendre la parole, à s'affirmer lors des réunions

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques, exercices d'application, mises en situations, jeux de rôle, analyse des situations

Validation des acquis Attestation de présence

Public Managers, responsables d'équipe, dirigeants

Tarif Intra entreprises 4 500,00 euros HT pour 3 jours
Tarif inter entreprise 1 500,00 euros HT par personne pour les 3 journées

Intervenant L'un des formateurs de notre équipe (Patrice FOSSET ou Christian CHIZAT...)

Durée 3 journées, soit 21 heures

Lieu Coheliance 170, avenue Jean Jaurès 21000 DIJON

Contact Patrice FOSSET 06 86 96 30 44
Christiane DELACRE 03 80 52 11 22

